

Tietosuojaliite

1. Yleistä

Tätä henkilötietojen käsittelyä koskevaa tietosuojasopimusta ("**Tietosuojaliite**") sovelletaan Lawu Software Oy:n asiakkaan ("**Asiakas**" ja "**Rekisterinpitäjä**") ja Lawu Software Oy:n (y-tunnus 3566899-1, "**Lawu**" ja "**Käsittelijä**") välillä, kun Lawu käsittelee henkilötietoja Asiakkaan eli Rekisterinpitäjän lukuun. Lawu toimittaa Asiakkaalle Lavu-palvelun käyttöehtojen ("**Sopimus**") mukaisesti verkkopohjaisen laskutuspalvelun, jolla Asiakas voi hallita laskutustaan ja asiakkuuksiaan ja muuta yrityksen taloushallintoa. Henkilötietoja käsitellään Sopimuksessa kuvatun palvelun tuottamista varten. Tämä Tietosuojaliite on erottamaton osa Sopimusta.

Käsittelijä ja Rekisterinpitäjä ovat yhdessä "**Osapuolet**" ja erikseen "**Osapuoli**".

Tietosuojaliitteen tarkoituksena on varmistaa, että Käsittelijä noudattaa Rekisterinpitäjän tietosuoja koskevia kirjallisia vaatimuksia ja ohjeistuksia sekä tietosuojalainsäädäntöä tuottaessaan Sopimuksen mukaisia palveluita Rekisterinpitäjälle.

Tätä Tietosuojaliitettä sovelletaan silloin, kun Käsittelijä toimii Sopimuksessa kuvattua palvelua toimittaessaan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) ("**Tietosuoja-asetus**") tarkoittamana henkilötietojen käsittelijänä eli silloin, kun Käsittelijä käsittelee henkilötietoja Rekisterinpitäjän lukuun. Tämä Tietosuojaliite yhdessä Sopimuksen kanssa määrittelee henkilötietoja koskevan tietosuojan ja tietoturvan periaatteet ja ehdot. Mikäli Sopimus ja sen muut mahdolliset liitteet olisivat ristiriidassa tämän Tietosuojaliitteen kanssa, sovelletaan Käsittelijän ja Rekisterinpitäjän välillä Henkilötietojen käsittelyyn ensisijaisesti tässä Tietosuojaliitteessä sovittua.

Tietosuojaliite muodostaa Käsittelijän ja Rekisterinpitäjän välisen sopimuksen EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 28 artiklan 3. kohdan vaatimusten mukaisesti. Tämän Tietosuojaliitteen tarkoituksena ei ole siirtää Rekisterinpitäjän lakisääteisiä velvollisuuksia Käsittelijälle.

2. Määritelmät

Sopimus

tarkoittaa Rekisterinpitäjän ja Käsittelijän välillä solmittua sopimusta verkkopohjaisen laskutuspalvelun toimittamisesta

Henkilötieto

tarkoittaa kaikkea luonnollista henkilöä ("**Rekisteröity**") koskevaa henkilötietoa (niin kuin on määritelty soveltuvassa Tietosuojalainsäädännössä), josta hänet voi suoraan tai epäsuorasti tunnistaa ja joka siirtyy tai siirretään Rekisterinpitäjältä Käsittelijälle tämän Tietosuojaliitteen ja Sopimuksen mukaisesti

Tietoturvaloukkaus

tarkoittaa tietoturvaloukkausta, jonka seurauksena on Henkilötietojen vahingossa tapahtuva tai lainvastainen tuhoaminen, häviäminen, muuttaminen, luvaton luovuttaminen, paljastuminen tai pääsy Henkilötietoihin

Tietosuojaviranomainen

tarkoittaa mitä tahansa toimivaltaista Tietosuojalainsäädännön mukaista EU-jäsenvaltion tietosuojaviranomaista

Tietosuojalainsäädäntö

tarkoittaa EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (2016/679/EU), tietosuoja koskevaa lainsäädäntöä sekä Tietosuojaviranomaisen kulloinkin antamia voimassa olevia ohjeita ja/tai määräyksiä

Rekisteröity

tarkoittaa luonnollista henkilöä, jonka Henkilötietoja käsitellään Osapuolten väliseen Sopimukseen perustuvan tiedonsiirron myötä

Käsittely

tarkoittaa mitä tahansa toimintoa tai toimintoja, joita Käsittelijä kohdistaa Henkilötietoihin, joko automaattista tietojenkäsittelyä käyttäen tai ilman

Kaikki muut termit, joita ei ole määritelty tässä Tietosuojaliitteessä, saavat saman merkityksen kuin Tietosuojalainsäädännössä.

3. Henkilötietojen käsittely ja käsittelyn kesto

Käsittelijän on toimittava tämän Tietosuojaliitteen mukaisesti tuottaessaan Rekisterinpitäjälle Sopimuksen mukaisia palveluita.

Käsittelijä saa käyttää henkilötietoja ainoastaan Osapuolten välisen Sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämiseksi eikä Käsittelijällä ole oikeutta luovuttaa tai siirtää henkilötietoja kolmannelle osapuolelle, ellei siitä ole kirjallisesti etukäteen sovittu Osapuolten välillä.

Käsittelijä käsittelee henkilötietoja Sopimuksen voimassaoloajan ja Sopimuksen päättymisen jälkeen siltä osin kuin sen on tarpeen Sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämiseksi.

Käsiteltävien Henkilötietojen tyypit:

- henkilön täydellinen nimi
- yhteystiedot (osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite)
- henkilötunnus

Sekä Rekisterinpitäjä että Käsittelijä ovat vastuussa itselleen aiheutuvista sellaisista kustannuksista, jotka johtuvat Tietosuojalainsäädännön tai tämän Tietosuojaliitteen mukaisten heille itselleen kuuluvien velvollisuuksiensa täyttämisestä.

4. Käsittelijän oikeuksista ja velvollisuuksista

Käsittelijän on toimittava tämän Tietosuojaliitteen mukaisesti tuottaessaan Rekisterinpitäjälle Sopimuksen mukaisia palveluita. Käsittelijä saa käyttää Henkilötietoja ainoastaan Sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämiseksi eikä Käsittelijällä ole oikeutta luovuttaa tai siirtää Henkilötietoja kolmannelle osapuolelle, ellei siitä ole kirjallisesti erikseen sovittu Käsittelijän ja Rekisterinpitäjän välillä.

Käsittelijän tulee noudattaa soveltuvaa Tietosuojalainsäädäntöä ja Rekisterinpitäjän kirjallisesti antamia ohjeistuksia, joita Rekisterinpitäjä voi täydentää sopimuskauden aikana. Käsittelijän velvollisuutena on ilmoittaa Rekisterinpitäjälle välittömästi katsoessaan ohjeistuksen lainvastaiseksi, paitsi jos tiedottaminen olisi lainsäädännössä kiellettyä yleistä etua koskevien tärkeiden syiden vuoksi.

Käsittelijän velvollisuutena on huolehtia siitä, että ne tahot, joilla on pääsy Henkilötietoihin, ovat tietoisia siitä, että heillä on oikeus käsitellä Henkilötietoja ainoastaan Rekisterinpitäjän ohjeiden, tämän Tietosuojaliitteen ja Tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

Käsittelijän on ylläpidettävä selostetta vastuullaan olevista käsittelytoimista, mikäli Tietosuojalainsäädäntö sitä edellyttää.

Käsittelijä on velvollinen auttamaan Rekisterinpitäjää sellaisissa toiminnoissa, joissa Rekisterinpitäjä tarvitsee Käsittelijän myötävaikutusta Tietosuojalainsäädännön mukaisten velvollisuuksiensa täyttämiseksi. Tällaisia toimenpiteitä voivat olla esimerkiksi vaikutustenarviointiin osallistuminen sekä tietosuojaan liittyvien tapojen ja raporttien toimittaminen. Mikäli Rekisterinpitäjä pyytää tietoja tai avustusta tietoturvaan liittyvistä toimenpiteistä, dokumentaatiosta tai muista Käsittelijän Henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä tiedoista siten, että pyynnöt poikkeavat sisällöllisesti sovellettavasta Tietosuojalainsäädännöstä ja tästä aiheutuu ylimääräistä työtä Käsittelijälle, Käsittelijällä on oikeus veloittaa Rekisterinpitäjää tällaisista ylimääräisistä palveluista.

Käsittelijä ilmoittaa, edellyttäen sen olevan asianmukaista ja laillista, Rekisterinpitäjälle Rekisteröidyn esittämistä pyynnöistä saada pääsy Henkilötietoihin sekä viranomaisten esittämistä pyynnöistä saada pääsy Henkilötietoihin sekä mahdollisista Tietosuojalainsäädännön mukaisista kyselyistä. Käsittelijä ei käsittele Rekisterinpitäjän lukuun mitään kolmannen osapuolen EU:n tietosuoja-asetuksen mukaisia pyyntöjä, vaan ne välitetään sellaisinaan Rekisterinpitäjälle, joka itse tarkistaa niiden aitouden ja aiheellisuuden sekä vastaa niihin Rekisterinpitäjänä.

5. Rekisterinpitäjän oikeuksista ja velvollisuuksista

Rekisterinpitäjä vastaa käsiteltävien Henkilötietojen määrittelystä ja siitä, että se käsittelee Henkilötietoja noudattaen Tietosuojalainsäädäntöä sekä hyvää tietojenkäsittelytapaa. Rekisterinpitäjä vastaa siitä, että Henkilötietojen käsittelyyn on olemassa Tietosuojalainsäädännön mukainen käsittelyperuste.

Rekisterinpitäjän velvollisuutena on määritellä Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot sekä antaa Käsittelijälle tätä sitovat kirjalliset Tietosuojalainsäädännön mukaiset ohjeet Henkilötietojen käsittelystä.

Rekisterinpitäjä varmistaa ja vastaa siitä, että Rekisteröidylle toimitetaan kaikki Tietosuojalainsäädännön edellyttämä Henkilötietojen käsittelyä koskeva informaatio. Lisäksi Rekisterinpitäjä vastaa siitä, että sillä on koko Sopimuksen voimassaoloajan Tietosuojalainsäädännön mukainen oikeus siirtää Henkilötietoja käsiteltäväksi tämän Tietosuojaliitteen ja Sopimuksen mukaisesti.

Rekisterinpitäjä vastaa tarvittavien suostumusten hankkimisesta Henkilötietojen käsittelyä varten. Lisäksi Rekisterinpitäjä vastaa siitä, että se on täyttänyt kaikki pakolliset viranomaisille Henkilötietojen käsittelyyn liittyvät ilmoitukset ja lupien hankintaa koskevat velvollisuudet ja vaatimukset. Rekisterinpitäjä vastaa itse tietosuoja-asetuksen mukaisten muutos-, poisto- ja tietopyyntöjen toteuttamisesta omille sidosryhmilleen.

6. Tietojen säilytys ja tietoturva

Käsittelijän on huolehdittava teknisesti ja organisatorisesti siitä, että henkilötiedot suojataan riittävällä ja asianmukaisella tavalla lainsäädännön vaatimukset huomioiden. Käsittelijän on varmistuttava vähintään seuraavien toimien toteuttamisesta:

- Henkilötunnuksen pseudonymisointi ja salaaminen
- mahdollisuus varmistaa kaikkina ajankohtina Henkilötietojen käsittelyssä käytettyjen järjestelmien ja palveluiden luottamuksellisuus, eheys, saatavuus ja kestävyys

- Henkilötietojen saatavuuden ja Henkilötietoihin pääsyn palauttaminen viipymättä fyysisen tai teknisen poikkeaman jälkeen

Rekisterinpitäjä vastaa vastuullaan olevien tarvittavien laitteiden ja tietoteknisen käyttöympäristön asianmukaisesta ja riittävästä tietoturvallisuudesta Rekisterinpitäjän liiketoiminnan erityispiirteet huomioiden.

Käsittelijä pyrkii varmuuskopioiin ja teknisin kahdennuksin maksimoimaan tiedon säilymisen ja eheyden. Varmuuskopiot sijaitsevat Käsittelijän asiakkaiden saavuttamattomissa, joten varmuuskopioista ei voi hakea esim. vanhentuneita tietoja vahingossa.

Käsittelijän tekemät varmuuskopiot on tarkoitettu ainoastaan vikatilanteista toipumiseen, joten niiden säilytysaika on lyhyehkö. Varmuuskopioiden tekoaika ja -muoto saattaa vaihdella, eikä varmuuskopiosta välttämättä ole helposti palautettavissa yksittäistä tiedostoa tai muuta rajoitettua osaa palvelusta. Rekisterinpitäjän pyynnöstä Käsittelijä voi tutkia, onko Rekisterinpitäjän tarvitsema tieto palautettavissa varmuuskopioista. Jos Rekisterinpitäjä tarvitsee itse omassa toiminnassaan varmuuskopioita, hän on vastuussa tarpeidensa mukaisen varmuuskopioinnin järjestämisestä.

7. Auditointi

Rekisterinpitäjällä ja/tai sen tätä tarkoitusta varten valtuuttamalla kolmannella taholla on oikeus suorittaa auditointi arvioidakseen tämän Tietosuojaliitteen mukaisten tietosuojavelvoitteiden noudattamista ja Henkilötietojen käsittelyssä noudatettavaa tietoturvan tasoa. Rekisterinpitäjä suorittaa auditoinnin enintään kerran vuodessa. Rekisterinpitäjä voi kuitenkin pyytää tarkastusten suorittamista useammin, mikäli Rekisterinpitäjään sovellettava lainsäädäntö edellyttää tätä.

Käsittelijän tulee osallistua auditointiin ja antaa Rekisterinpitäjälle kaikki tiedot, jotka ovat tarpeen Käsittelijän velvollisuuksien noudattamisen osoittamista varten. Rekisterinpitäjällä on oikeus auditoida myös Käsittelijän käyttämien alikäsittelijöiden toiminta niiltä osin kuin sen on tarpeen palvelussa käsiteltävien Henkilötietojen suojaamiseksi.

Käsittelijä toimittaa Rekisterinpitäjälle pyydettyinä tarvittavat tiedot ja sallii auditoinnit ja avustaa niissä sen osoittamiseksi, että Käsittelijä noudattaa tämän tietosuojaliitteen määräyksiä. Käsittelijä on Henkilötietojen käsittelijän ominaisuudessa velvollinen saattamaan Rekisterinpitäjän saataville kaikki tiedot, jotka ovat Rekisterinpitäjälle rekisterinpitäjän ominaisuudessa tarpeen, jotta Käsittelijä voi osoittaa noudattaneensa tietosuoja-asetuksessa säädettyjä velvollisuuksiaan.

Käsittelijällä on oikeus kieltäytyä auditoinnista, mikäli sen suorittajaksi on osoitettu Käsittelijän suoraksi tai välilliseksi kilpailijaksi katsottava taho tai sellainen taho, jonka asiantuntemusta tai luotettavuutta voidaan perustellusti epäillä.

Käsittelijän ei tarvitse luovuttaa Rekisterinpitäjälle sellaisia tietoja, joiden merkitys on tietosuojan kannalta vähäinen tai joiden luovuttaminen rikkoisi Käsittelijän liikesalaisuuden suojaa tai toisen asiakkaan tai kolmannen osapuolen etua.

Mikäli auditoinnissa havaitaan Käsittelijästä johtuva puute, tulee Käsittelijän korjata asia viipymättä omalla kustannuksellaan.

Jos Rekisterinpitäjä haluaa teettää erillisen tietoturva-auditoinnin, sen suorittamisesta sovitaan tapauskohtaisesti erikseen. Rekisterinpitäjä vastaa auditoinnin suorittamiseen liittyvistä kuluista. Käsittelijän henkilöstöltä kuluva aika laskutetaan Käsittelijän normaalilla tuntiveloituksella.

8. Tietoturvaloukkausten käsittely

Käsittelijän on ilmoitettava Rekisterinpitäjälle kaikista tietoturvaloukkauksista ilman aiheutonta viivytystä, ja mahdollisuuksien mukaan 72 tunnin kuluessa siitä, kun Käsittelijä on tullut tietoiseksi tietoturvaloukkauksesta. Ilmoitukseen on sisällytettävä seuraavat tiedot:

- kuvaus tietoturvaloukkauksesta sisältäen tiedot siitä, mitä Rekisteröityjen ryhmiä tietoturvaloukkaus on koskenut sekä näiden ryhmien arvioitu lukumäärä;
- tietoturvaloukkauksen selvittämistä hoitavan Käsittelijän yhteyshenkilön nimi ja yhteystiedot;
- kuvaus tietoturvaloukkauksen toteutuneista seurauksista ja/tai todennäköisistä seurauksista; ja
- kuvaus toimenpiteistä, joihin Käsittelijä on ryhtynyt tietoturvaloukkauksen johdosta ja sen häirtavaikutusten lieventämiseksi.

Jos edellä mainittujen tietojen antaminen ei ole mahdollista samanaikaisesti, tiedot voidaan antaa osissa.

Rekisterinpitäjän on ilmoitettava Käsittelijälle viivytyksettä, jos Rekisterinpitäjälle on syntynyt epäily tietoturvaloukkauksesta. Rekisterinpitäjällä on myös velvollisuus avustaa tietoturvaloukkauksen tutkimuksessa ja antaa Käsittelijälle tarvittavat tiedot tietoturvaloukkauksen tutkimiseksi. Käsittelijällä on oikeus keskeyttää tietoturvaloukkauksen selvittämistyö, mikäli Rekisterinpitäjä ei vastaa yhteydenottoihin tai jos suojeltava etu on ilmeisen vähäinen.

Mahdollisissa tietoturvaloukkaustilanteissa Käsittelijä ilmoittaa tilanteesta Rekisterinpitäjälle ja Rekisterinpitäjä on itse vastuussa eteenpäin tiedottamisesta esimerkiksi omille asiakkailleen. Käsittelijä voi tietoturvaloukkausten yhteydessä tiedottaa asiasta myös Liikenne- ja viestintäviraston Kyberturvallisuuskeskusta, poliisia tai muita viranomaistahoja ja yhdessä heidän kanssaan suunnitella tarvittavia toimenpiteitä.

9. Salassapito

Käsittelijän sekä Käsittelijän alaisuudessa toimivan henkilön on pidettävä Henkilötiedot ja muut Rekisterinpitäjältä saamansa tiedot luottamuksellisina. Lisäksi Käsittelijän on varmistuttava siitä, että Henkilötietoja pääsevät käsittelemään ainoastaan siihen oikeutetut henkilöt. Käsittelijän tulee huolehtia myös siitä, että Henkilötietoja käsittelevät henkilöt ovat sitoutuneet salassapitovelvollisuuteen tai että heitä koskee asianmukainen lakisääteinen salassapitovelvollisuus.

10. Alikäsittelijöiden käyttäminen ja tietojen siirtäminen

Käsittelijällä on Sopimukseen kirjatuin tavoin oikeus käyttää alikäsittelijöitä Sopimuksen mukaista palvelua tuottaessaan. Rekisterinpitäjä antaa yleisen suostumuksensa sille, että Käsittelijä saa käyttää alikäsittelijöitä henkilötietojen käsittelyyn. Alikäsittelijät voivat olla Käsittelijän konserniin kuuluvia yhtiöitä tai ulkopuolisia kolmansia alikäsittelijöitä.

Käsittelijän on annettava kirjallinen selvitys käyttämistään alihankintasopimuksista ja tiedotettava Rekisterinpitäjälle kaikista niistä koskevista muutoksista kirjallisesti.

Alikäsittelijöitä käyttäessään Käsittelijän on laadittava kirjallinen sopimus, jossa alikäsittelijä sitoutuu samoihin tietosuojaan liittyviin velvollisuuksiin ja vastuihin kuin Käsittelijällä on tämän Tietosuojaliitteen perusteella. Käsittelijän on annettava Rekisterinpitäjälle samat oikeudet suhteessa alikäsittelijöihin kuin mitä Rekisterinpitäjällä on suhteessa Käsittelijään. Käsittelijä vastaa täysimääräisesti alikäsittelijöiden henkilötietojen käsittelyyn liittyvästä toiminnasta tai laiminlyönneistä.

Tämän Tietosuojaliitteen liitteessä B on listattu nykyiset alikäsittelijät, joille voidaan välittää henkilötietoja.

Käsittelijä vastaa siitä, että ainoastaan sen omalla henkilökunnalla ja johdolla on laillinen pääsy tilaajan tietoihin. Alikäsittelijöille ei myönnetä sellaisen tason käyttöoikeuksia, joilla voisi olla pääsy mahdollisiin Rekisterinpitäjän palvelussa säilyttämiin Henkilötietoihin.

11. Henkilötietojen käsittely EU-/ETA-alueen ulkopuolella

Käsittelijän on informoitava kirjallisesti Rekisterinpitäjää sijainneista, joissa Rekisterinpitäjän lukuun käsiteltyjä henkilötietoja säilytetään, tarkastellaan tai muuten käsitellään.

Mikäli henkilötietoja siirretään EU/ETA-alueen ulkopuolelle, siirtoa varten on toteutettava lainsäädännön edellyttämät asianmukaiset suojatoimet, kuten käytettävä Euroopan komission hyväksymiä tietosuoja koskevia vakiolausekkeita.

Käsittelijän on aina käsiteltävä henkilötietoja noudattaen Tietosuojalainsäädäntöä niin, että se ei johda siihen, että Rekisterinpitäjä rikkoisi kulloinkin soveltuvaa tietosuojalainsäädäntöä, vaikka henkilötietoja käsiteltäisiin EU/ETA-alueen ulkopuolella.

12. Tietojen poistaminen

Sopimuksen päättymisen johdosta Käsittelijä Rekisterinpitäjän valinnan mukaisesti joko poistaa lopullisesti tai palauttaa kaikki henkilötiedot Rekisterinpitäjälle ja poistaa lisäksi olemassa olevat jäljennökset lukuun ottamatta tilannetta, jossa lainsäädännössä vaaditaan säilyttämään henkilötiedot määrätyn ajan Sopimuksen päättymisen jälkeen.

13. Tietoturva- ja tietosuoja-asioista aiheutuvat kustannukset

Mikäli Käsittelijä joutuu avustamaan Rekisterinpitäjää tietosuoja-asetuksen tietoturvaloukkauksia, Rekisteröityjen oikeuksien toteuttamista ja tietosuoja vaikutusten arviointia koskevien säännösten täyttämässä, on Käsittelijä oikeutettu laskuttamaan kohtuulliset toteutuneet työtunnit osapuolten sopiman tuntihinnan mukaisesti. Työtunneista laskuttaminen edellyttää kuitenkin sitä, että Rekisterinpitäjä on etukäteen hyväksynyt avustamisvelvoitteiden täyttämiseen liittyvän ajankäytön.

14. Auttamisvelvollisuus

Käsittelijä on velvollinen auttamaan Rekisterinpitäjää i) rekisteröidyn käyttäessä tarkastusoikeuttaan, ii) henkilötietojen oikaisemisessa, iii) henkilötietojen poistamisessa, iv) henkilötietojen käsittelyn rajoittamisessa, v) henkilötietojen siirtämisessä toiselle rekisterinpitäjälle ja iv) muissa sellaisissa toiminnoissa, joissa Rekisterinpitäjä tarvitsee Käsittelijän myötävaikutusta Tietosuojalainsäädännön mukaisten velvollisuuksiensa täyttämiseksi. Tällaisia muita toimenpiteitä voivat olla esimerkiksi mutta ei rajoittuen vaikutustenarviointiin osallistuminen sekä tietosuojaan liittyvien tietojen ja raporttien toimittaminen.

Molemmat Osapuolet ovat vastuussa sille itselleen aiheutuvista kustannuksista, jotka johtuvat Tietosuojalainsäädännön tai tämän Tietosuojaliitteen mukaisten velvollisuuksien täyttämisestä. Lisäksi Käsittelijän tulee omalla kustannuksellaan avustaa Rekisterinpitäjää Tietosuojalainsäädännön mukaisten Rekisterinpitäjän vastuiden selvittämisessä ja toteennäyttämässä.

15. Vastuu ja muut ehdot

Mikäli Rekisteröidylle aiheutuu vahinkoa tietosuojavelvoitteiden rikkomisen vuoksi, Rekisterinpitäjä ja Käsittelijä vastaavat Rekisteröidylle aiheutuneesta vahingosta tietosuoja-asetuksen 82 artiklan mukaisesti. Rekisterinpitäjä ja Käsittelijä vastaavat kumpikin itse toimivaltaisen valvontaviranomaisen heille itselleen mahdollisesti määräämistä sanktioista.

Käsittelijä sitoutuu korvaamaan sellaiset Rekisterinpitäjälle aiheutuvat vahingot, jotka ovat seurausta Käsittelijän ja / tai Käsittelijän käyttämän alikäsittelijän tämän Tietosuojaliitteen ja / tai Tietosuojalainsäädännön rikkomisesta. Käsittelijä ei kuitenkaan vastaa välillisistä vahingoista, kuten tulon, liikevaihdon tai markkinoiden menetyksestä, tuotannon tai palvelun keskeytymisestä, saamatta jääneestä voitosta taikka muusta niihin verrattavasta vahingosta. Käsittelijän vastuun enimmäismäärä on aina enintään 10.000 euroa yhdessä vahinkotapahtumassa.

Tämä Tietosuojaliite on voimassa niin kauan kuin Sopimus on voimassa ja niin kauan Sopimuksen irtisanomisen tai päättymisen jälkeen kuin on tarpeellista saattaa loppuun Henkilötietojen käsittelyyn liittyvät toiminnot (kuten Henkilötietojen palauttaminen Rekisterinpitäjälle) tai kauemmin, mikäli soveltuva lainsäädäntö niin määrää.

Sopimussuhteen päättyessä Käsittelijän tulee poistaa kaikki hallussaan olevat Rekisterinpitäjän Henkilötiedot ja niiden jäljennökset, paitsi jos sovellettavassa lainsäädännössä vaaditaan säilyttämään Henkilötiedot. Ennen sopimussuhteen päättymistä Rekisterinpitäjä voi kirjallisesti pyytää Käsittelijää toimittamaan sopimussuhteen päättyessä jäljennöksen Sopimuksen perusteella Käsittelijän hallussa olevista Rekisterinpitäjän Henkilötiedoista.

LIITE B

Alikäsittelijöiden tiedot (päivitetty 1.3.2026)

Alikäsittelijän nimi	Sijainti/valtio	Alikäsittelijä avustaa Käsittelijää seuraavissa toimenpiteissä	Tietosuojakäytännöt
Akamai	EU/ETA	Säilytys palvelimilla	https://www.akamai.com/legal/privacy-statement
Postmark	EU/ETA	Sähköpostin lähetyspalvelu	https://postmarkapp.com/eu-privacy
Stripe	EU/ETA	Subscriptionin hallinta ja maksujen välitys	https://stripe.com/en-fi/privacy
Procountor	EU/ETA	Laskudatan ja tositteiden siirto	https://procountor.fi/en/privacy-policy/general-privacy-statement/
Signicat	EU/ETA	Pääkäyttäjän tietojen noutaminen rekisteröitymisen yhteydessä	https://www.signicat.com/about/privacy-policy
Dun & Bradstreet	EU/ETA	Nimenkirjoitusoikeutetun tarkistus rekisteröitymisen yhteydessä	https://www.dnb.co.uk/utility-pages/privacy-policy.html